

# 성운대학교 교직원 연말정산 안내

- 1 □ 국세청 홈택스 접속 ([www.hometax.go.kr](http://www.hometax.go.kr))



- 2 □ [연말정산 간소화 바로가기] 클릭



3

□ 인증서 로그인

4

□ 근무 월 확인 (중간 입·퇴사자의 경우 근로한 월만 선택)  
□ 소득세액공제 자료 조회 클릭

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

5

□ [공제신고서 작성] 클릭

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

6

- 근무처 확인 후 [공제신고서 작성] 클릭
- 종전근무지가 있는 경우 추가하거나 별도 서면 제출 (근로소득 원천징수영수증)

### 공제신고서 작성

- 본 서비스는 간소화 자료의 공제항목과 부양가족으로만 공제신고서를 작성할 수 있습니다.
  - 세대주, 대한민국 국적, 거주자가 아닌 경우에는 공제신고서 작성 후, [공제신고서 수정하기]로 이동하여 Step.기본사항 입력에서 관련내용을 수정하시기 바랍니다.
- 공제대상임에도 선택이 안된 자료가 있거나 잘못 선택한 경우, 간소화 자료를 다시 조회하여 선택하시기 바랍니다.
- 공제신고서를 온라인으로 제출하는 서비스는 회사가 신청한 경우에 가능합니다.

근무처 선택

성운대학교

총급여

원

공제신고서 작성

닫기

7

- 공제신고서 내용 확인
- 기부금 등 기타 제출할 서류가 있는 경우 [기타서류 첨부]
- 부양가족 추가 등 수정사항이 있는 경우 [공제신고서 수정하기]

기부금 등 기타 서류 첨부

부양가족 추가 등 수정사항

[새로 작성하기](#)
[공제신고서 수정하기](#)
[관련제출하기](#)

기타서류 첨부

공제신고서 PDF다운로드

공제신고서 출력

예상세액 결과보기

설문조사 가기

● 공제신고서 내용 확인

공제 신고서	연금지출 등 소득·세액 공제명세	월세액·거주자간 주택임차차입금 상환액	의료비 지급명세	기부금 명세	신용카드 등 소득공제 신청서
--------	-------------------	----------------------	----------	--------	-----------------

● 기본사항

소득자 성명	주민등록번호	주인등록번호
근무처 명칭	성운대학교	사업자등록번호
세대주 여부	<input type="radio"/> 세대주 <input checked="" type="radio"/> 세대원	국적
근무기간	2023.01.01 ~ 2023.12.31	대한민국(국적코드 : KR)
거주구분	<input type="radio"/> 거주자 <input checked="" type="radio"/> 비거주자	감면기간
민적공제 항목 변동여부	<input type="radio"/> 전년과 동일 <input checked="" type="radio"/> 변동	거주지국
원천징수세액 선택	<input type="checkbox"/> 120% <input checked="" type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 80%	대한민국(거주지코드 : KR)
		분납신청 여부
		<input type="checkbox"/> 신청 <input checked="" type="checkbox"/> 미신청

[소득·세액공제 한도 보기](#)

● 인적공제 및 소득·세액공제 명세

관계 코드	내·외국인 구분	성명	주민등록번호	소득금액 기준 초과여부	기본 공제	부녀자	한부모	경로 우대	장애인	자녀	출산 입양	자료구분
												국세청자료
												기타자료

8

□ 기본사항 확인 후 수정 [저장 후 다음 이동]

공제신고서 작성하기

공제신고서 작성 안내 돌아가기 | 연말정산 간소화 자료 조회 | **Step.01 기본사항 입력** | Step.02 부양가족 입력 | Step.03 공제항목별 지출명세 작성 | Step.04 공제신고서 내용 확인

- 회사로부터 공제신고서 제출을 요청 받았거나, 예상세액 계산 또는 맞벌이 근로자 절세안내를 이용하고자 하는 근로자가 이용하는 화면입니다.
- 회사가 근로자 기초자료를 미리 등록된 경우 등록된 총급여액 등을 자동 반영하여 공제신고서를 작성할 수 있으며, 간편제출(온라인)도 가능합니다.
- 근로자 기초자료 등록 여부 조회 및 종(전)근로자의 총급여액입력은 수정/추가입력 버튼을 클릭하시기 바랍니다.
- 맞벌이 근로자 절세안내를 이용하기 위해서는 총급여를 반드시 입력해야 합니다.

공제신고서 초기화

● 기본사항 입력

● 기본사항

주민등록번호	<input type="text"/>	소득자 성명	<input type="text"/>
사업자등록번호	505-82-04623 <input type="button" value="수정/추가입력"/>	근무처 명칭	성문대학교
세대주 여부	<input checked="" type="radio"/> 세대주 <input type="radio"/> 세대원	국적	KR <input type="button" value="대한민국"/> <input type="button" value="선택"/>
근무기간	2023-01-01 <input type="button" value="달"/> ~ 2023-12-31 <input type="button" value="달"/>		
거주구분	<input checked="" type="radio"/> 거주자 <input type="radio"/> 비거주자	거주지국	KR <input type="button" value="대한민국"/> <input type="button" value="선택"/>
소득세 원천징수세액 조정신청	<input type="radio"/> 120% <input checked="" type="radio"/> 100% <input type="radio"/> 80% ※ 선택가능	분납신청여부	<input type="radio"/> 신청 <input checked="" type="radio"/> 미신청 ※ 추가 납부세액 10만원 초과시 신청가능
인적공제 항목 변동여부	<input checked="" type="radio"/> 전년과 동일 <input type="radio"/> 변동	무주택 여부	<input checked="" type="radio"/> 무주택(여) <input type="radio"/> 주택보유(부) ※ 무주택 : '23.12.31.기준 세대주 및 세대원 전체가 주택을 소유하지 않은 경우
총급여	<input type="text"/>		

이전

**저장 후 다음이동**

9

□ 부양가족 확인 후 추가·삭제 [저장 후 다음 이동]

공제신고서 작성하기

공제신고서 작성 안내 돌아가기 | 연말정산 간소화 자료 조회 | Step.01 기본사항 입력 | **Step.02 부양가족 입력** | Step.03 공제항목별 지출명세 작성 | Step.04 공제신고서 내용 확인

● 부양가족 입력

**부양가족 공제 도움말**

요약설명 및 공제요건 펼치기

● 부양가족(인적)공제 명세

**부양가족 추가** | 전년도 부양가족 추가 | **선택삭제**

□	관계	내외국인	성명	주민등록번호	소득금액 기준 초과여부	기본 공제	추가공제				자녀세액공제	
							부녀자	한부모	경로우대	장애인	자녀(기본)	출산입양
□	소득자 본인	내국인	<input type="text"/>	N	Y	N	N	N	N		N	N

※ 부양가족이 기본공제 요건(나이 및 소득 요건)을 충족하는 경우 <기본공제>를 'Y'로 선택하시고 <추가공제> 여부를 선택하시기 바랍니다

이전

**저장 후 다음이동**

10

□ 공제항목별 지출명세 수정 및 확인 후 [다음 이동]

공제신고서 작성하기

공제신고서 작성 안내 돌아가기    연말정산 간소화 자료 조회    Step.01 기본사항 입력    Step.02 부양가족 입력    **Step.03 공제항목별 지출명세 작성**    Step.04 공제신고서 내용 확인

· 회사에서 미리 제출한 근로자 기초자료(4대보험, 일괄 기부금 등)와 간소화서비스에서 선택한 공제자료는 공제 명세서에서 자동으로 채워지나, 직결 수급한 자료는 「+수정」 버튼으로 추가입력하여야 합니다.  
· 간소화서비스에서 자료제공에 동의한 부양가족을 추가하거나 변경한 경우, 반드시 간소화자료를 다시 조회하여 공제신고서를 작성하시기 바랍니다.

공제신고서 초기화

● 공제항목별 지출명세 작성

● 소득공제 명세 (단위: 원)

공제항목명		①간소화자료 (국세청자료)	②기타 자료 (직접수급자료)	합계(① + ②)
<input type="checkbox"/> 연금보험료공제	<input type="checkbox"/> 수정			
- 국민연금보험료				
- 국민연금보험료외 공적연금보험료				
<input type="checkbox"/> 특별소득공제	<input type="checkbox"/> 수정			
- 국민건강보험				
- 고용보험				
<input type="checkbox"/> 주택임차차입금원리금상환액	<input type="checkbox"/> 수정			
- 대출기관				
- 거주자				
- 장기주택저당차입금이자상환액	<input type="checkbox"/> 수정			
개인연금저축	<input type="checkbox"/> 수정			
주택마련저축	<input type="checkbox"/> 수정			
신용카드 등	<input type="checkbox"/> 수정			
장기집합투자증권저축	<input type="checkbox"/> 수정			
청년형 장기집합투자증권저축	<input type="checkbox"/> 수정			
<input type="checkbox"/> 그 밖의 소득공제(기타)				

이전    **다음이동**

10-1

□ 기부금 등 공제항목 추가 방법

<input type="checkbox"/> 기부금	<input type="checkbox"/> 수정			
- 정치자금기부금		0	0	0
- 고형사랑기부금		0	0	0
- 특례기부금		0	0	0
- 우리사주기부금		0	0	0
- 일반기부금 출고외		0	0	0
- 일반기부금 출고		0	0	0

< 추가할 공제항목의 [+ 수정] 버튼 클릭 >

기부금 세액공제

공제요건 도움말

요약설명 및 공제요건 펼치기

해당연도 기부 명세

① **자료추가**    선택내용 삭제    (단위:원)

자료구분	기부코드	기부내용	기부자	기부처		
				사업자(주인)등록번호	상호(성명)	건수
<b>② 내용 입력</b>						

③ **반영하기**    닫기

기부금	수정	0	1,000,000	1,000,000
- 정치자금기부금		0	0	0
- 고령사랑기부금		0	0	0
- 특례기부금		0	0	0
- 우리사주기부금		0	0	0
- 일반기부금 종료외		0	1,000,000	1,000,000

< 반영된 금액 확인 >

11

- 공제신고서 내용 최종 확인
- 환급(납부)세액 확인 [예상세액 결과보기]
- 제출 [간편 제출하기]

공제신고서 작성하기

공제신고서 작성  
안내 돌아가기

연말정산 간소화  
자료 조회

Step. 01  
기본사항 입력

Step. 02  
부양가족 입력

Step. 03  
공제항목별 지출명세 작성

Step. 04  
공제신고서 내용 확인

[설문조사 가기](#) [간편제출하기](#)

---

[기타서류 첨부](#) [공제신고서 PDF다운로드](#) [공제신고서 출력](#) [예상세액 결과보기](#)

**공제신고서 내용 확인**

공제 신고서	연금저축 등 소득·세액 공제명세	월세액·거주기간 주택임차차입금 상환액	의료비 지급명세	기부금 명세	신용카드 등 소득공제 신청서
<b>기본사항</b>					
소득자 성명				주민등록번호	
근무처 명칭	성운대학교			사업자등록번호	505-82-04623
세대주 여부	[○] 세대주 [ ] 세대원			국적	대한민국(국적코드: KR)
근무기간	2023.01.01 ~ 2023.12.31			감면기간	... ~ ...
거주구분	[○] 거주자 [ ] 비거주자			거주지국	대한민국(거주지코드: KR)
인적공제 항목 변동여부	[○] 전년과 동일 [ ] 변동			분납신청 여부	[ ] 신청 [○] 미신청
원천징수세액 선택	[ ] 120% [○] 100% [ ] 80%				

[이전](#) [공제신고서 PDF다운로드](#) [공제신고서 출력](#) [예상세액 결과보기](#) [간편제출하기](#) [설문조사 가기](#)

14

- [개인정보 공개] 선택
- 최종 제출 [제출하기]

**편리한 연말정산 제출하기** ✕

---

**제출기본사항**

제출처(사업자번호)	성운대학교 ( 505-82-04623 )		
제출일자	2024-01-19	제출방법	공제신고서(간소화자료)제출

**자료제공동의**

· 근로자 자신이 작성한 소득세액공제신고서(부속명세서, 간소화종명자료 등)를 회사(원천징수의무자) 및 회사가 위임한 세무대리인에게 해당 서비스에서 on-line으로 제공하는 것에 동의해야 합니다.

소득세법시행령 제113조 및 제198조에 의해 원천징수의무자(원천징수의무자가 위임한 세무대리인 포함)에게 제출하는 것에 동의하시겠습니까?

상기 내용에 대해  동의함

**공개여부**

- 공제신고서의 주민등록번호, 성명, 계좌번호(증권번호) 등 일부 개인정보는 비공개처리가 가능합니다.
- 개인정보 공개를 원하지 않으시면 개인정보 비공개를 선택하여 제출할 수 있습니다.
- 개인정보를 공개하지 않은 경우 회사의 연말정산 처리가 어려울 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

**개인정보 공개** (개인정보 비공개 (비공개시 출력 예 : 123456-\*\*\*\*\*)

[제출하기](#) [닫기](#)